

西安欧亚学院普通高等教育毕业生 补办毕业证书、学位证书登记表

姓 名		身份证号		蓝底 2 寸 近期照片 粘贴处 与电子版一致
性 别		原所在专 业		
毕业时所 在班级		层 次	本科 <input type="checkbox"/> 高职 <input type="checkbox"/> 专升本 <input type="checkbox"/>	
学 制	三年 <input type="checkbox"/> 四年 <input type="checkbox"/> 两年 <input type="checkbox"/>	证书类型	<input type="checkbox"/> 毕业证书 <input type="checkbox"/> 学位证书	
情况说明	(说明理由, 可另附本人书面申请) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 本人签名: 联系电话: 年 月 日 </div>			
原毕业证 书编号			原学位证书 编号	
毕业证明 书号码			学位证书 号码	
教务处 审核	签字(盖章) 年 月 日		教务处 办理	签字(盖章) 年 月 日
领证人签 名	年 月 日			
补办毕业证书、学位证书提供材料: 1. 本人书面申请 (A4)、本人身份证复印件正、反面 (A4) 2. 审核通过后的本人免冠蓝底 2 寸照片 3 张、同版电子照片 (照片应为 jpg 格式, 大小介于 10KB 至 40KB, 分辨率为 480*640) 3. 学信网查询学历 (学位) 信息截图				
说明: 若本人不能亲自办理, 需附本人委托书、身份证复印件及办理人的身份证原件。				

材料提交地址: 学生事务大厅

联系电话: 029-88286951

附件 2:

电子照片格式要求



电子照片要求: 浅蓝色背景, 免冠正面像; 人像清晰, 衣着干净整洁, 不穿接近肤色(黄、浅黄、土色等)及拍摄背景(蓝色)的服装, 务必素颜, 不能化妆, 头发不能遮挡眉毛、耳朵及脸部轮廓, 不戴围巾, 不穿长毛领子外衣, 免冠, 不戴变色眼镜和墨镜, 不能佩戴耳环等首饰。表情自然, 嘴唇闭合。不能佩戴反光、有色(含隐形)眼镜。脸部无高光, 照片不要美化处理。裁剪后, 宽 480 像素, 高 640 像素, 40KB, JPG 格式, 照片用姓名+身份证号命名。

注意: 电子版照片最好与原学历学位证书照片同一底版。如果不是同一底版, 先将电子版照片以电子邮件附件的形式发送到教务处注册考试中心邮箱进行审核(jwcxscl@eurasia.edu), 审核结果会邮件回复, 审核通过后可以冲洗使用。